

Reconhecida pelo Decreto Federal Nº 70.813 de 7/7/1972

### AACC / AC–Entrega de pastas 2020

CURSOS	PERÍODO DE ENTREGA DE PASTA COM COMPROVANTES	COMO FAZER A ENTREGA/RETIRADA	LOCAL DA ENTREGA	RESPONSÁVEIS PELA CONVALIDAÇÃO	RESPONSÁVEIS PELA INFORMAÇÃO SOBRE ACÚMULO DE HORAS
Engenharia Agrônoma	De 10 de novembro a 10 de dezembro  Horário: das 8h às 12h  Retirada: a partir da comunicação pelos responsáveis pela convalidação  Reapresentação da pasta para reavaliação: De 14 a 17 de dezembro	Entregar ficha e comprovantes em pasta com identificação:  Aluno RA Curso Semestre  Retirar no próprio Núcleo	Núcleo de AACC/AC (Responsável período da manhã: Sônia)	<b>Maria Eugênia</b> <b>Juliana Izzo</b> (Cursos: Medicina Veterinária, Engenharia Agrônoma e Nutrição)  <b>Jefferson, Rafael</b> <b>João Custódio</b> (Educação Física – bach/lic. , Ciências Biológicas – bach./lic., Serviço Social , História e Pedagogia)	Coordenadores dos cursos
Nutrição					
Medicina Veterinária					
Educação Física(bach. e lic.)					
Serviço Social					
Ciências Biológicas (bach. e lic.)					
Pedagogia					
História					

**Reconhecida pelo Decreto Federal Nº 70.813 de 7/7/1972**

**Obs.: No Núcleo,**

1. haverá lista com nome, RA, Curso e semestres dos alunos para que seja feita a marcação da entrega pelo aluno e quem foi a pessoa que recebeu.
2. Essas pastas deverão ser organizadas por Curso e Semestre.
3. Professores assistentes retirarão as pastas no Núcleo, registrando quais pastas foram retiradas e assinalando a data disso. Depois colocarão as que estiverem Ok no Núcleo de AACC/ AC e as que precisarem ser refeitas por algum motivo ficarão em local específico no próprio Núcleo para retirada pelo aluno com a Sônia, também com registro de retirada.

**Responsabilidades:**

1. Os professores assistentes precisam encaminhar aos coordenadores de curso planilha com o registro de pastas entregues, horas convalidadas por curso e semestre.
2. Os coordenadores são responsáveis por informar aos alunos as horas de AACC/AC acumuladas.
3. Sônia é a responsável pelo recebimento e entrega de pastas neste período.