

***REMATRÍCULA ONLINE - DE 17 a 30/11/2018***

**PASSO A PASSO - *APENAS PARA ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS (STATUS ATIVO)***

1º - SITE DA FESB [WWW.FESB.BR](http://WWW.FESB.BR);

2º - PORTAL EDUCACIONAL;

3º - RA E SENHA

4º - CLICAR EM EDUCACIONAL;

5º - SELECIONE O CONTEXTO EDUCACIONAL (CLICANDO NO SEMESTRE QUE DESEJA SE MATRICULAR – **2019/1;**

6º - CLIQUE EM MATRÍCULA ONLINE;

7º - APÓS AS ORIENTAÇÕES QUE APARECERÃO, CLIQUE EM “**AVANÇAR**”;

8º - APÓS SEGUIR AVANÇANDO AS ETAPAS, VOCÊ CHEGARÁ A PÁGINA FINAL E CLIQUE NA OPÇÃO “**LI E ACEITO**”;

9º - VIR ATÉ A SECRETARIA, ATUALIZAR OS SEUS DADOS PARA IMPRIMIR DUAS VIAS DO CONTRATO (**A SECRETARIA IRÁ IMPRIMIR PARA OS ALUNOS**), ASSINAR (**ALUNO OU RESPONSÁVEL**), E APÓS 24 HORAS O BOLETO DA REMATRÍCULA ESTARÁ DISPONÍVEL NO PORTAL PARA IMPRESSÃO E PAGAMENTO;

**IMPORTANTE:**

**\*CUMPRIR OS PRAZOS E OS ALUNOS INADIMPLENTES NÃO IRÃO CONSEGUIR REALIZAR A REMATRÍCULA ONLINE;**

**\* BOLETO SÓ SERÁ LIBERADO APÓS A ENTREGA DO CONTRATO ASSINADO NA SECRETARIA;**

**\*CASO SUA REMATRÍCULA ESTEJA BLOQUEADA, PROCURE A SECRETARIA DA FACULDADE PARA REGULARIZAR SUA SITUAÇÃO;**

**\*PASSADO O PERÍODO DE REMATRÍCULA, SERÁ COBRADO UMA MULTA DE R$ 50,00 INCLUSIVE PARA SOLICITAÇÕES DE PLANO DE ESTUDOS, PAGAMENTO PROPORCIONAL E RECAP;**

**\*A SOLICITAÇÃO DE PLANO DE ESTUDOS (DEVERÃO SOLICITAR E AGENDAR NA SECRETARIA UM HORÁRIO COM A COORDENAÇÃO PARA FAZER O PLANO) E PAGAMENTO PROPORCIONAL SERÁ NO PERÍODO DE 17 a 30/11/2018 – ONLINE (PEDIR PELO PORTAL E PAGAR A TAXA NA TESOURARIA);**

**\* RENEGOCIAÇÃO NO PERÍODO DA REMATRÍCULA NA TESOURARIA;**

**BOLSAS/DESCONTOS**

**PREFEITURA** – DEVERÃO PAGAR O MÊS DE JANEIRO INTEGRAL;

**ESCOLA DA FAMÍLIA** – DE **26 A 30/11/2018**;

**FIES** – AUTOMÁTICO, DESDE QUE NÃO TENHAM DÉBITOS;

**DESDOBRAMENTO** – FAZER ON LINE DESDE QUE ESTEJA COM AS PARCELAS EM DIA.

**SECRETARIA DA FACULDADE – FESB – 17/11/2018**